



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 57 (24.726)

ПЯТНИЦА, 2 августа 2024 г.

www.ulpravda.ru



Реконструкция моста по улице Минаева в областном центре позволит обеспечить беспрепятственный въезд и выезд из микрорайона Университетский Квартал, разгрузит транспортный поток, а также предоставит возможность дальнейшего развития строящимся жилым микрорайонам.

Фото Владимира Ламзина

Дороги, мосты и пассажирский транспорт

В Минтрансе России обсудили ключевые проекты в области дорожного строительства Ульяновской области.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В последний день июля министр транспорта Роман Старовойт провел рабочую встречу с губернатором Алексеем Русских.

Основной темой повестки стало строительство, реконструкция и ремонт объектов дорожной инфраструктуры региона. Также обсуждались вопросы ремонта аэровокзального комплекса аэропорта Ульяновск-Центральный, строительства нового физкультурно-оздоровительного комплекса для Ульяновского института гражданской авиации имени главного маршала авиации Б. П. Бугаева, обновления общественного пассажирского транспорта.

Роман Старовойт отметил позитивную динамику развития транспортного комплекса региона. «Ульяновская область активно развивается, и мы следим за вашими успехами. Конечно же, регион должен иметь удобную транспортную инфраструктуру, и мы готовы

оказать всестороннюю поддержку в реализации ваших ключевых транспортных проектов», - сказал министр.

Алексей Русских поблагодарил Минтранс за поддержку инфраструктурных проектов региона. В частности, благодаря нацпроекту «Безопасные качественные дороги» доля дорожной сети городских агломераций области, находящейся в нормативном состоянии, достигла 84%. Также при поддержке Минтранса открыто воздушное сообщение с Минском, Минеральными Водами, Махачкалой и Калининградом.

Как отметил глава региона, в областном центре сейчас реализуется два капиталоемких проекта - реконструкция и строительство мостов через реку Свягу. Объекты необходимы для разделения транспортных потоков и уменьшения заторов на улично-дорожной сети. Реконструкция моста по улице Минаева позволит обеспечить беспрепятственный въезд и выезд из микрорайона Университетский Квартал, разгрузит транспортный поток, а также

рассмотрена возможность завершения этих объектов раньше запланированного срока.

Также речь шла о приведении в нормативное состояние автомобильных дорог регионального значения, входящих в опорную сеть. Общая протяженность автомобильных дорог в области составляет более 13,5 тыс. км, из которых 4632 км - региональные трассы (в нормативном состоянии - 52%), 8422 км - дороги местного значения (в нормативе - 63,9%). Показатель федеральных дорог Ульяновской области в нормативе - один из лучших в стране - 86%.

Затронута тема строительства автодороги от ул. Сельдинской в Ульяновске до федеральной трассы Цивильск - Ульяновск - Сызрань (А151). Она снизит нагрузку на Московское шоссе и дорогу от аэропорта. Важным для региона объектом также является трасса из Ульяновска в Димитровград, где планируется строительство обходов Чердаклов (протяженность - 8,8 км), Лесного и Мулловки (12 км).

Кроме того, Росавиацией прорабатывается вопрос капитального

84% ДОРОЖНОЙ СЕТИ ГОРОДСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ ОБЛАСТИ НАХОДИТСЯ В НОРМАТИВНОМ СОСТОЯНИИ.

ремонта в 2025 - 2027 годах перрона аэровокзального комплекса международного аэропорта Ульяновск-Центральный (Баратаевка), уже готова проектная документация.

Учитывая, что Минтранс формирует меры федеральной поддержки по обновлению подвижного состава городского пассажирского транспорта до 2030 года, обсудили и участие области в нацпроекте «Инфраструктура для жизни».

ремонта в 2025 - 2027 годах перрона аэровокзального комплекса международного аэропорта Ульяновск-Центральный (Баратаевка), уже готова проектная документация.

Учитывая, что Минтранс формирует меры федеральной поддержки по обновлению подвижного состава городского пассажирского транспорта до 2030 года, обсудили и участие области в нацпроекте «Инфраструктура для жизни».

Повышена единовременная выплата контрактникам на СВО

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Ульяновской области для участников СВО увеличена региональная выплата до 400 тысяч рублей - соответствующий указ 31 июля подписал губернатор Алексей Русских.

Документом устанавливается единовременная региональная выплата в размере 400 тысяч рублей для ульяновцев, которые заключат контракт о прохождении военной службы с 1 августа по 31 декабря 2024 года.

Аналогичный размер единовременной выплаты предусмотрен новым указом президента Российской Федерации. В документе на сайте официального опубликования правовых актов сказано: «Установить гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в Вооруженных силах (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении министерства обороны), иным гражданам России и иностранным гражданам, которые заключили в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, единовременную денежную выплату в размере 400 тысяч рублей».

Таким образом, заключившие контракт в указанный период ульяновцы смогут получить 800 тысяч рублей. Также на уровне региона будет расширена категория получателей выплаты. Кроме проходящих военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, 400 тысяч рублей смогут получить и лица, заключившие контракт о прохождении военной службы в воинских частях Федеральной службы войск национальной гвардии.

ППМИ по новым направлениям

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

В Ульяновской области стартует прием заявок для участия в конкурсном отборе проекта поддержки местных инициатив на 2025 год. Документы можно подать с 2 сентября по 15 ноября. Подведение итогов состоится до 17 декабря.

Как отметил Алексей Русских: «Проект поддержки местных инициатив дает отличную возможность для жителей региона решать именно те вопросы, которые они считают для себя действительно важными, и быть уверенными в результате. Выделять средства на финансирование реализации проектов позволяет грамотная и эффективная работа над бюджетом региона. Так, в этом году увеличили суммы субсидии из областного бюджета на 77 миллионов рублей и в результате в него вошло еще 64 проекта дополнительно. Призываю всех активных жителей региона участвовать в конкурсах по благоустройству, это отличная возможность сделать современными, комфортными и удобными дворовые территории и общественные пространства, отремонтировать объекты культуры, спорта и образования».

Начиная с нового конкурсного отбора-2025 увеличивается сумма суммарного объема запрашиваемой субсидии с трех до четырех миллионов рублей для местных администраций городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, численность населения которых не более 30 тысяч человек.

Кроме того, как рассказала министр финансов Наталья Брюханова, выделяются новые направления инициативного бюджетирования: молодежные инициативы, инициативы граждан предпенсионного и пенсионного возраста и остаются местные инициативы. Также будет выделена новая типология реализации проекта «Создание условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания». Отдельно министр отметила, что при прохождении конкурсного отбора будут присваиваться дополнительные баллы за проекты, включающие инклюзивную составляющую.

Прием заявок будет осуществляться исключительно в электронной форме на портале «Открытый бюджет Ульяновской области».



ПОДПИШИСЬ

podpiska.pochta.ru

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС: ПА439

выходит два раза в неделю - вт. и пт.

1 мес. - 274,65 рубля

5 мес. - 1373,25 рубля



Ход уборочной

На 29 июля в регионе намолотили более 600 тысяч тонн зерновых и зернобобовых культур - почти более половины плана. Убрано 215 тысяч га. Средняя урожайность составляет 30 ц/га.

В лидерах по темпу уборочных работ Николаевский район (убрано почти 69% от посевной площади), Павловский район - более 60%, Новоспасский район - более 57%. В передовиках по урожайности Чердаклинский район - более 39 ц/га, Карсунский район - 38,4 ц/га, Новомалыклинский район - почти 38 ц/га.

Как доложил и. о. министра АПК и развития сельских территорий Алексей Леушкин, работы ведутся во всех муниципальных образованиях. «Сельхозтоваропроизводители убирают озимую пшеницу и рожь, тритикале, горох, чечевицу, ячмень и овес. Также приступили к уборке овощей», - сообщил руководитель ведомства.

Помимо уборочной зерновых, зернобобовых культур и овощей, аграрии продолжают сбор кормовых культур. Скошено почти 33 тысячи га многолетних трав и убрано 93,4% от плана, однолетних трав скошено почти 20 тысяч га, убрано 86,8% от плана.

Губернатор Алексей Русских подчеркнул, что важно держать взятый темп сбора урожая, и поручил главе профильного министерства осуществлять постоянный контроль хода уборочной кампании, оказывать всю необходимую поддержку аграриям.

Приступили к доходной части бюджета-2025

В Ульяновской области идет формирование бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

В целях формирования доходной и расходной частей бюджета разработан прогноз социально-экономического развития региона на среднесрочный период до 2027 года. Также сформирован проект из 22 государственных программ. Параллельно отраслевыми министерствами и ведомствами проводится работа с федеральными органами власти по участию региона в новых национальных проектах, планируемых к реализации с 2025 года.

По словам министра финансов Натальи Брюхановой, приступили к следующему этапу подготовки бюджета - к формированию доходной части. В Законодательное собрание проект будет внесен не позднее 31 октября. Окончательное принятие во втором чтении планируется не позднее 19 декабря.

Что касается формирования местных бюджетов на 2025 - 2027 годы, администрации муниципальных образований должны внести на рассмотрение проекты не позднее 15 ноября. Утверждение запланировано в период с 7 по 25 декабря.

Сколько заработали ульяновские ИТ

Ульяновск занял 7-е место в рейтинге российских городов по объему рынка ИТ, следует из обзора CNews Analytics.

По итогам 2023 года выручка пяти местных ИТ-компаний составила 9871 миллион рублей. Годом ранее сумма равнялась 4229 миллион, хотя и тогда Ульяновск занял седьмое место.

Впереди нас Санкт-Петербург (22 компании, выручка 143 618 миллионов), Екатеринбург (3 и 43 068 миллионов), Ярославль (3 и 22 432 миллиона), Казань с Иннополисом (2 и 16 742 миллиона), Нижний Новгород (6 и 14 266 миллионов) и Московская область (4 и 13 676 миллионов рублей).

В целом в 2023 году суммарная выручка 300 отечественных компаний-лидеров составила 2,9 триллиона рублей против 2,2 триллиона в 2022-м, прирост - 32,4%. По прогнозам CNews Analytics, в ближайшей перспективе главной движущей силой развития российского ИТ-рынка останутся импортозамещение. Среди других основных трендов - обеспечение информационной безопасности, решение кадровой проблемы, доработка и создание не точечных, а комплексных ИТ-решений, способных закрывать на предприятиях сразу ряд важных задач.

«Авиастар» повышает зарплату

Ульяновский авиационный завод продолжает активный набор персонала.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По данным минэкономразвития Ульяновской области, на предприятиях оборонно-промышленного комплекса региона имеется 3134 свободных рабочих места: филиал ПАО «Ил» - «Авиастар» - 836 единиц, ООО «УАЗ-Штамповочное производство» - 273 единицы, АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» - 251 единица.

Для ликвидации дефицита кадров директором филиала ПАО «Ил» - «Авиастар» (входит в дивизион транспортной авиации ОАК госкорпорации «Ростех») подписан приказ об очередном повышении зарплат.

С 1 августа на 8 процентов увеличены тарифные ставки и месячные оклады всех рабочих. На 10 процентов увеличена зарплата мастеров и начальников участков цехов основного производства и производства технологической оснастки. Цель увеличения - повышение конкурентоспособности предприятия на рынке труда Ульяновской области, сохранение и развитие кадрового потенциала.

Сегодня «Авиастар» обеспечен загрузкой на многие годы вперед. Завод активно наращивает объем производства и продолжает активный набор персонала. Начиная с 2022 года принято более 3000 человек. Только в этом году завод пополнился более чем полтора тысячами новых работников. Общая численность ульяновских авиастроителей скоро достигнет 12 000 человек.

«По всем нашим профессиям, например оператор станков с программным управлением, слесарь механосборочных работ, слесарь-сборщик летательных аппаратов, сборщик-клепальщик и другие, обучение



Фото из архива «УП»

проводится прямо на территории завода. Поэтому мы с удовольствием приглашаем на работу кандидатов, не имеющих никакой профессии, но желающих ее получить. Привлекаем и тех, кто имеет базовую подготовку - станочную, слесарную. Для них мы осуществляем переобучение. Ежегодно обучаем более 1000 человек только у себя в цехах», - поясняет директор по персоналу Алексей Чепурных.

Отметим, что предприятие молодеет. Средний возраст персонала сегодня составляет менее 43 лет, а в производственных цехах - 40 лет. Третью завода - молодежь до 35 лет. Зарплатная плата работников растет из года в год. В настоящее время средняя заработная плата превышает 93 тысячи рублей, а у основных производственных рабочих - более 100 тысяч рублей.

Как заявил заместитель директора филиала ПАО «Ил» - «Авиастар» по административным вопросам Юрий Исаков: «Руководство филиала и впредь будет активно работать над тем, чтобы создавать авиастроителям комфортные условия, обеспечивать достойной оплатой труда, чтобы каждый испытывал гордость за свой завод и профессию авиастроителя. Завод дает множество возможностей. Каждый может стать значимым, стать частью большого дела. Завод - это всерьез и надолго. И если человек хочет прийти и найти

себя, возможности для самосовершенствования, - это к нам».

Отметим, что уровень официально зарегистрированной безработицы в регионе остается рекордно низким - 0,24% к численности рабочей силы. Уровень

5349 ЧЕЛОВЕК
ПРИНЯТО В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ НА РАБОТУ НА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ОБЛАСТИ.

общей безработицы (по методологии МОТ) в мае 2024 года также сохраняет рекордно низкие позиции - 2,3% (в мае 2023 года - 3,4%, по РФ - 2,6%).

На платформе «Работа в России» местными работодателями размещена информация о наличии более 19,5 тысячи свободных рабочих мест и вакантных должностей. Наибольшее число вакансий заявлено в обрабатывающих производствах, в научно-технической деятельности, в сферах здравоохранения, транспортировки и хранения, торговли.

Помоги ссузам подготовить кадры

Предприятия-партнеры программы «Профессионалитет» получают налоговые льготы.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Право на инвестиционный вычет по налогу на прибыль получают налогоплательщики, безвозмездно передавшие имущество или финансы учреждениям среднего профессионального образования, работающим по аккредитованным государством программам.

Решение о внесении изменений в региональные законы о развитии инвестиционной деятельности и об инвестиционном налоговом вычете по налогу на прибыль организаций депутаты Законодательного собрания единогласно поддержали на заседании 31. Нормативный акт подготовили и внесли на рассмотрение председатель бюджетного комитета Мария Шпак, глава комитета по природопользованию и охране

окружающей среды Вячеслав Ковель и руководитель аграрного комитета Рамиль Хайруллин.

Нововведения вступят в силу с 1 января 2025 года и будут действовать до 2027-го включительно. Для определения предельной величины инвестиционного вычета ставка налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в региональный бюджет, устанавливается в размере 8,5%.

По словам Марии Шпак, новый закон позволит стимулировать работодателей вкладываться в развитие региональных профучилищ и колледжей, приобретать для них необходимое оборудование, модернизировать учебные помещения и финансировать государственные образовательные программы.

«Ульяновская область активно включилась в федеральный проект «Профессионалитет». Одно из условий участия - наличие индустриального партнера - организации, которая вкладывает средства в развитие образовательной базы для подготовки будущих кадров. В нашем регионе «Авиастар» вло-

жил 30 миллионов рублей в Ульяновский авиационный колледж, группа компаний «Проминвест» - более 70 миллионов рублей в Новоспасский технологический техникум. Это позволило привлечь дополнительное федеральное финансирование для обновления материально-технической базы этих ссузов», - подчеркнула председатель бюджетного комитета.

Накануне на заседании бюджетного комитета Вячеслав Ковель и Рамиль Хайруллин отметили, что закон позволит не только расширить поддержку средних профессиональных учебных заведений, но и увеличить выпуск востребованных в Ульяновской области специалистов, подготовить профессиональные кадры под запросы предприятий. По словам первого вице-спикера Владимира Камеко, новый закон также может предотвратить отток молодежи из региона, и, что важно, из сельской местности, поскольку даст вчерашним школьникам возможность получить востребованную специальность и реализоваться по месту рождения.

(Продолжение. Начало в № 44 (24.713) от 18 июня 2024 г., № 45 (24.714) от 21 июня 2024 г., № 46 (24.715) от 25 июня 2024 г., № 47 (24.716) от 28 июня 2024 г., № 48 (24.717) от 2 июля 2024 г., № 49 (24.718) от 5 июля 2024 г., № 50 (24.719) от 9 июля 2024 г., № 51 (24.720) от 12 июля 2024 г., № 52 (24.721) от 16 июля 2024 г., № 53 (24.722) от 19 июля 2024 г., № 54 (24.723) от 23 июля 2024 г., № 55 (24.724) от 26 июля 2024 г., № 56 (24.725) от 30 июля 2024 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2023 г.

г. Ульяновск

№ 767-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ<*>	
		продолжительность эксплуатации МКД			степень физического износа общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства				уровень финансовой дисциплины собственников помещений
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
326	г. Димитровград, ул. Тореза, 3	47	80	45	50	0	0	0	94,3	25	90	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
327	Вешкаймский р-н, пос. Залесный, ул. Советская, 13	54	100	39	30	0	0	0	93,6	25	94,64	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
328	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 4	67	100	60	50	0	0	0	60,39	0	94,95	15	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
329	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 5	66	100	50	50	0	0	0	60,39	0	94,83	15	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
330	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 11	61	100	50	50	0	0	0	60,39	0	93,95	15	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
331	Николаевский р-н, с. Канадей, ул. Заводская, 93	57	100	45	50	0	0	0	47,68	0	92	15	165	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
332	Николаевский р-н, пос. Клин, ул. Советская, 2	52	100	42	50	0	0	0	44,15	0	92	15	165	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
333	Николаевский р-н, с. Канадей, ул. Совхозная, 36	51	100	40	50	0	0	0	49,6	0	92	15	165	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
334	Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Гагарина, 70	49	80	16	10	0	0	0	93,32	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
335	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 21	48	80	6	10	0	0	0	89,42	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
336	г. Димитровград, ул. Свирская, 6	46	80	17	10	0	0	0	96,94	25	98,95	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
337	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 16	45	80	20	10	0	0	0	98,33	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
338	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 70	45	80	20	10	0	0	0	95,27	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
339	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ульяновская, 4	45	80	20	10	0	0	0	92,49	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
340	г. Ульяновск, ул. Кадьяна, 11	45	80	20	10	0	0	0	86,55	25	98,31	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
341	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Садовая, 1	44	80	20	10	0	0	0	95,27	25	99,3	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
342	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 63	44	80	20	10	0	0	0	98,89	25	96,92	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
343	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 67	43	80	30	30	67	30	0	92,67	25	0	0	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
344	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гагарина, 1	43	80	20	10	0	0	0	86,92	25	99,14	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
345	г. Димитровград, ул. Курчатова, 14	43	80	15	10	0	0	0	96,01	25	98,51	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
346	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 34Б	43	80	10	10	0	0	0	98,61	25	99,15	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
347	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 20	42	80	20	10	0	0	0	93,04	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
348	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 18	42	80	20	10	0	0	0	88,31	25	99,74	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
349	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 88	42	80	19	10	0	0	0	97,5	25	96	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
350	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 20	41	80	20	10	0	0	0	98,89	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

12 ДОКУМЕНТЫ

595	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 20	28	60	27	30	0	0	0	97,77	25	97,47	50	165	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы электроснабжения
596	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гимова, 18А	138	100	50	50	0	0	0	87,48	25	100	50	225	ремонт крыши
597	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Больничная, 11	77	100	52	50	0	0	0	89,15	25	100	50	225	ремонт крыши
598	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Больничная, 22	77	100	54	50	0	0	0	91,09	25	100	50	225	ремонт крыши
599	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, 7	129	100	69	100	0	0	0	96,66	25	83,08	5	230	ремонт крыши
600	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, 9	82	100	52	50	0	0	0	96,66	25	100	50	225	ремонт крыши
601	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, 11	78	100	51	50	0	0	0	96,94	25	100	50	225	ремонт крыши
602	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, 13	78	100	53	50	0	0	0	97,77	25	100	50	225	ремонт крыши
603	г. Димитровград, пр-т Ленина, 10А	52	100	47,1	50	0	0	0	96,38	25	96,92	50	225	ремонт крыши
604	г. Димитровград, ул. 9 линия, 23	54	100	42,4	50	0	0	0	93,78	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
605	г. Димитровград, ул. 9 линия, 1	54	100	62	100	0	0	0	93,88	25	82,75	5	230	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши
606	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 17А	52	100	52	50	0	0	0	97,4	25	99,61	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
607	г. Димитровград, ул. 9 линия, 14	52	100	40,8	50	0	0	0	95,83	25	97,02	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
608	г. Димитровград, ул. Победы, 4	52	100	40	50	0	0	0	96,29	25	95,54	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
609	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 2	51	100	37	30	0	0	0	95,83	25	96,07	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
610	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 4	51	100	35	30	0	0	0	95,55	25	96,85	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
611	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 11	54	100	36	30	0	0	0	85,81	25	97,36	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
612	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 3	47	80	41	50	0	0	0	87,2	25	96,07	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
613	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 15	52	100	33	30	0	0	0	94,43	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
614	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 3	45	80	63	100	0	0	0	88,03	25	91,55	15	220	ремонт инженерной системы водоотведения
615	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Пушкина, 16	56	100	57	50	0	0	0	90,54	25	96,43	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
616	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 21	53	100	37	30	0	0	0	85,81	25	95,63	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
617	г. Ульяновск, пр-д Караганова, 8	52	100	32	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
618	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 76	52	100	36	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
619	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 19	49	80	43	50	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения
620	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 21	50	80	26	30	0	0	0	94,99	25	96,59	50	185	ремонт крыши
621	Кузоватовский р-н, пос. Рождино, ул. Гумовская, 21	49	80	35	30	0	0	0	94,16	25	98	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
622	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, 9	48	80	27	30	0	0	0	92,49	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
623	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Куйбышева, 39	47	80	30	30	0	0	0	96,94	25	98,37	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
624	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Куйбышева, 33	46	80	30	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
625	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 10	42	80	29	30	0	0	0	94,71	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
626	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 16	42	80	29	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
627	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 45	51	100	40	50	79	30	0	94,16	25	100	50	255	ремонт крыши
628	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 23	44	80	40	50	78,8	30	0	94,43	25	98,37	50	235	ремонт крыши
629	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, 5/14	78	100	66,9	100	0	0	0	97,22	25	81,05	5	230	ремонт крыши
630	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 92	54	100	40	50	0	0	0	88,03	25	98,35	50	225	ремонт крыши
631	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 40	44	80	29	30	78	30	0	91,09	25	95,48	50	215	ремонт крыши
632	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 3	36	80	40	50	91,52	50	0	97,22	25	72,59	5	210	ремонт инженерной системы электроснабжения
633	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 5	36	80	40	50	100	50	0	97,22	25	87,88	5	210	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
634	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 5	55	100	33	30	0	0	0	89,05	25	100	50	205	ремонт крыши
635	г. Ульяновск, ул. Полбина, 11	53	100	32	30	0	0	0	87,2	25	98,11	50	205	ремонт крыши
636	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 8	52	100	32	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
637	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 1	50	80	45	50	0	0	0	89,89	25	100	50	205	ремонт крыши
638	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 35	49	80	55	50	0	0	0	93,32	25	99,05	50	205	ремонт крыши
639	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 14	45	80	57	50	0	0	0	86,36	25	96,92	50	205	ремонт крыши
640	г. Ульяновск, ул. Солнечная, 6	44	80	52	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт крыши
641	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 91	38	80	55	50	0	0	0	99,44	25	100	50	205	ремонт крыши
642	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 50	37	80	45	50	0	0	0	95,27	25	99,19	50	205	ремонт крыши
643	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 42	37	80	53	50	0	0	0	95,27	25	100	50	205	ремонт крыши
644	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 43	36	80	55	50	0	0	0	99,44	25	100	50	205	ремонт крыши
645	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 42	36	80	55	50	0	0	0	95,27	25	95,64	50	205	ремонт крыши
646	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 52	36	80	50	50	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт крыши
647	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 4	36	80	42	50	0	0	0	86,36	25	98,97	50	205	ремонт крыши
648	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 5	36	80	45	50	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши
649	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 10	35	80	45	50	0	0	0	89,7	25	100	50	205	ремонт крыши
650	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 2	32	80	45	50	0	0	0	86,09	25	97,17	50	205	ремонт крыши
651	г. Ульяновск, б-р Западный, 28	53	100	40	50	0	0	0	91,09	25	94,92	15	190	ремонт крыши
652	г. Ульяновск, Московское шоссе, 39	53	100	41	50	0	0	0	96,66	25	92,78	15	190	ремонт крыши
653	г. Ульяновск, пр-д Менделеева, 11	51	100	55	50	0	0	0	96,66	25	91,04	15	190	ремонт крыши
654	г. Ульяновск, ул. Минаева, 10	47	80	32	30	0	0	0	87,2	25	100	50	185	ремонт крыши
655	г. Ульяновск, ул. Минаева, 30	47	80	31	30	0	0	0	86,09	25	100	50	185	ремонт крыши
656	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 47/3	46	80	31	30	0	0	0	93,04	25	95,92	50	185	ремонт крыши
657	г. Ульяновск, 1 пер. Маяковского, 7	46	80	38	30	0	0	0	88,87	25	100	50	185	ремонт крыши
658	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 14	46	80	60	50	67,5	30	0	96,1	25	0	0	185	ремонт крыши
659	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 38	44	80	24	30	0	0	0	88,87	25	99,1	50	185	ремонт крыши
660	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 26	44	80	28	30	0	0	0	97,5	25	99,7	50	185	ремонт крыши
661	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 35	44	80	34	30	0	0	0	94,99	25	99,16	50	185	ремонт крыши
662	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 7	43	80	22	30	0	0	0	89,89	25	100	50	185	ремонт крыши
663	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 8	43	80	28	30	0	0	0	89,89	25	100	50	185	ремонт крыши
664	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 28	43	80	38	30	0	0	0	93,88	25	100	50	185	ремонт крыши
665	г. Ульяновск, ул. Радищева, 172	43	80	28	30	0	0	0	89,15	25	97,67	50	185	ремонт крыши
666	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Луговая, 9	42	80	33	30	0	0	0	88,78	25	100	50	185	ремонт крыши
667	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 24	42	80	28	30	0	0	0	85,25	25	95,97	50	185	ремонт крыши
668	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 12	41	80	36	30	0	0	0	87,66	25	100	50	185	ремонт крыши

(Окончание. Начало в №56 (24.725) от 30 июля 2024 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2024 г.

г. Ульяновск

№ 348-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области**

а) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у Центра на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у Центра не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения заявления в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматическим в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются актом уполномоченного органа.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе запросить у Центра документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил документах, несёт Центр.

Основаниями для принятия решения об отказе Центру в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Центром документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае несоответствия Центра или документов, представленных Центром, требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Центром не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днём получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Центра и документов на соответствие установленным пунктами 5 и 6 настоящих Правил требованиям осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Центру после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятом уполномоченным органом решения, вправе повторно разместить в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет».

Повторная проверка соответствия Центра и представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Центр в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

е) в пункте 8 слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

ж) в пункте 9:

первое предложение абзаца первого изложить в следующей редакции: «9. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения уполномоченный орган заключает с Центром в системе «Электронный бюджет» соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.»;

в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечную» исключить;

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции: «В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

з) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

9¹. Центр ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее также - отчётность).

Уполномоченный орган в срок не позднее 90 рабочих дней со дня размещения отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Уполномоченный орган в срок не позднее 250 рабочих дней со дня размещения отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвращении отчётности Центру на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности Центру на доработку уведомляет

Центр о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Центр не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Центр о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.;

и) в абзаце третьем пункта 11 слово «достигнута» заменить словом «получению»;

к) в пункте 12:

в абзаце первом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»; абзац второй после слова «Центром» дополнить словами «или контрагентом», после слова «субсидии» дополнить словами «(средства, полученные контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац четвёртый после слов «субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац пятый дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»; абзац шестой после слов «объёма субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

в абзаце одиннадцатом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

л) в пункте 13 слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

4) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «определения объёма и» исключить;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «определения объёма и» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер субсидии, предоставляемой Центру, определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

г) в пункте 4 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

д) пункты 5-8 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии Центр формирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра.

В системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра;

2) сметы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласованной с уполномоченным органом и утверждённой руководителем Центра;

3) справки о соответствии Центра по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет», требованию, установленному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, подписанной руководителем Центра;

4) справки о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников Центра, обеспечиваемых за счёт субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подписанной руководителем Центра;

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, главным бухгалтером Центра (при наличии), подписанной руководителем Центра, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.

Датой и временем представления Центром заявления считаются дата и время подписания Центром заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре, о предоставляемом им заявлении, а также иной информации о Центре, связанной с результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», Центр представляет в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы на бумажном носителе.

Центр вправе внести изменения в заявление после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от Центра уведомления об отзыве заявления уполномоченный орган возвращает ему заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный Центром в уведомлении об отзыве заявления, не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от Центра такого уведомления.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

7. Требования, которым должен соответствовать Центр:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»:

а) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, или главным бухгалтером Центра (при наличии);

е) Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) Центр не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у Центра на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у Центра не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения заявления в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматическим в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются актом уполномоченного органа.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе запросить у Центра документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил документах, несёт Центр.

Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

представление Центром документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Центр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятом уполномоченным органом решении, вправе повторно разместить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет».

Повторная проверка соответствия Центра и представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Центру вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

е) в пункте 9:

первое предложение абзаца первого изложить в следующей редакции: «9. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения уполномоченный орган заключает с Центром в системе «Электронный бюджет» соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.»;

в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечную» исключить;

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания: «В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

ж) в пункте 10 слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее также - отчётность).

Уполномоченный орган в срок не позднее 90 рабочих дней со дня размещения отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Уполномоченный орган в срок не позднее 250 рабочих дней со дня размещения отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвращении отчётности Центру на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности Центру на доработку уведомляет Центр о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Центр не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Центр о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.;

и) в абзаце третьем пункта 13 слово «достигнута» заменить словом «получению»;

к) в пункте 14:

в абзаце первом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

абзац второй после слова «Центром» дополнить словами «или контрагентом», после слова «субсидии» дополнить словами «(средства, полученные контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац четвёртый после слов «субсидий» дополнить словами «(средств,

полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии);

абзац пятый дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац шестой после слов «объёма субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

в абзаце одиннадцатом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

л) в пункте 15 слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

5) в приложении № 4:

а) в наименовании слова «определения объёма и» исключить;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «определения объёма и» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер субсидии, предоставляемой Центру, определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

г) в пункте 4 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

д) пункты 5-8 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидий Центр формирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра.

В системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра;

2) сметы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласованной с уполномоченным органом и утверждённой руководителем Центра;

3) справки о соответствии Центра по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет», требованию, установленному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, подписанной руководителем Центра;

4) справки о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников Центра, обеспечиваемых за счёт субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подписанной руководителем Центра;

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, главным бухгалтером Центра (при наличии), подписанной руководителем Центра, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.

Датой и временем размещения Центром заявления считаются дата и время подписания Центром заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре, о размещаемом им заявлении, а также иной информации о Центре, связанной с результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», Центр представляет в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы на бумажном носителе.

Центр вправе внести изменения в заявление после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от Центра уведомления об отзыве заявления уполномоченный орган возвращает ему заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный Центром в уведомлении об отзыве заявления, не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от Центра такого уведомления.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

7. Требования, которым должен соответствовать Центр:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»:

а) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, или главным бухгалтером Центра (при наличии);

е) Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у Центра на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у Центра не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения заявления в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы меж-

ведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются актом уполномоченного органа.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе запросить у Центра документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил документах, несёт Центр.

Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

представление Центром документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Центр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятом уполномоченным органом решении, вправе повторно разместить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет».

Повторная проверка соответствия Центра и представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Центр в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

е) в пункте 9:

первое предложение абзаца первого изложить в следующей редакции: «9. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения уполномоченный орган заключает с Центром в системе «Электронный бюджет» соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.»;

в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечное» исключить; дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

ж) в пункте 10 слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее также - отчётность).

Уполномоченный орган в срок не позднее 90 рабочих дней со дня размещения отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Уполномоченный орган в срок не позднее 250 рабочих дней со дня размещения отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, или решение о возвращении указанного отчёта Центру на доработку.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвращении отчётности Центру на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности Центру на доработку уведомляет Центр о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Центр не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Центр о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.;

и) в абзаце третьем пункта 13 слово «достижению» заменить словом «получению»;

к) в пункте 14:

в абзаце первом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

абзац второй после слов «Центром» дополнить словами «или контрагентом», после слов «субсидии» дополнить словами «(средства, полученные контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац четвёртый после слов «субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац пятый дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац шестой после слов «объёма субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

в абзаце одиннадцатом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

л) в пункте 15 слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2020 № 157-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организацион-

ной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки» следующие изменения:

1) в наименовании слова «определения объёма и» исключить;

2) в пункте 1 слова «определения объёма и» исключить;

3) в Правилах определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки:

а) в наименовании слова «определения объёма и» исключить;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «определения объёма и» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер субсидии, предоставляемой Центру, определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

г) в пункте 3 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

д) пункты 5, 5¹, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидий Центр формирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра.

В систему «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра;

2) сметы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласованной с уполномоченным органом и утверждённой руководителем Центра;

3) справки о соответствии Центра по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет», требованию, установленному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, подписанной руководителем Центра;

4) справки о штатной численности и размере фонда оплаты труда работников Центра, обеспечиваемых за счёт субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подписанной руководителем Центра;

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, главным бухгалтером Центра (при наличии), подписанной руководителем Центра, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.

Датой и временем представления Центром заявления считаются дата и время подписания Центром заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре, о предоставляемом им заявлении, а также иной информации о Центре, связанной с результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», Центр представляет в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы на бумажном носителе.

Центр вправе внести изменения в заявление после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от Центра уведомления об отзыве заявления уполномоченный орган возвращает ему заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный Центром в уведомлении об отзыве заявления, не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от Центра такого уведомления.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

6. Требования, которым должен соответствовать Центр:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате предоставления заявления в системе «Электронный бюджет»:

а) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального органа Центра, лице, исполняющем функции единоличного органа Центра, или главным бухгалтером Центра (при наличии);

е) Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у Центра должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у Центра не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размеще-

ния заявления в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются актом уполномоченного органа.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе запросить у Центра документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил документах, несёт Центр.

Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются: несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Центром документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Центр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятом уполномоченным органом решении, вправе повторно разместить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет».

Повторная проверка соответствия Центра и представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Центр в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

е) в пункте 8:

первое предложение абзаца первого изложить в следующей редакции: «8. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении с Центром соглашения уполномоченный орган заключает с Центром в системе «Электронный бюджет» соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.»;

в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечное» исключить; дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания: «В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части переноса лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполнении Центром обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

ж) в пункте 9:

в абзаце первом слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«Центр ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее также - отчётность).

Уполномоченный орган в срок не позднее 90 рабочих дней со дня размещения отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии или решение о возвратении указанного отчёта Центру на доработку.»;

дополнить абзацами пятым - двенадцатым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в срок не позднее 250 рабочих дней со дня размещения отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в системе «Электронный бюджет» проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, или решение о возвратении указанного отчёта Центру на доработку.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвратении отчётности Центру на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности ошибок;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвратении отчётности Центру на доработку уведомляет Центр о возвратении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Центр не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Центр о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.»;

з) в пункте 12:

в абзаце первом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

абзац второй после слова «Центром» дополнить словами «или контрагентом», после слова «субсидии» дополнить словами «(средства, полученные контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац четвёртый после слов «субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац пятый дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

абзац шестой после слов «объёма субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

в абзаце одиннадцатом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

и) в пункте 13 слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

4. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области фонду развития промышленности Ульяновской области в целях финансового обеспечения его деятельности (докапитализа-

ции) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2023 № 178-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области фонду развития промышленности Ульяновской области в целях финансового обеспечения его деятельности (докапитализации) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Под фондом понимается созданная в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Ульяновской области, основной деятельностью которой является финансовая поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области (далее также - субъекты промышленности).»;

б) в абзаце втором слова «Иные понятия» заменить словом «Понятия», и дополнить его после слова «определённых» словами «федеральным законодательством и»;

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «экономического развития и промышленности» заменить словами «промышленности, инвестиций и науки»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

п) пункты 4-10 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат фонда, связанных с осуществлением финансовой поддержки субъектов промышленности, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, согласно определённому фондом порядку предоставления финансовой поддержки субъектам промышленности, и размер субсидий, предоставляемых фонду, определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

При этом субсидии не могут быть направлены на финансовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности фонда, и (или) на предоставление фондом финансовой поддержки субъектам промышленности, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и (или) на финансовое обеспечение инвестиционных проектов, обязательства по финансированию которых со стороны субъекта промышленности и (или) за счёт банковских кредитов составляют суммарно менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

5. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее - отбор).

Информация о проведении отбора размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с фондами в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия фондов требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 6 и 7 настоящих Правил, и очерёдности поступления их заявлений о получении субсидии (далее - заявления).

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявлений. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 2) дату начала подачи и окончания приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к фондам, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и перечень документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, предоставляемых фондами для подтверждения их соответствия таким требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок представления фондами заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- 9) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
- 10) правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;
- 11) порядок возврата заявлений на доработку;
- 12) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления фондам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого фонды, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 16) условия признания фонда, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте, едином портале и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений фондами.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6. Требования, которым должен соответствовать фонд для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»;

а) у фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура,

применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) фонд не должен получать средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа фонда, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа фонда, или главным бухгалтером фонда (при наличии);

е) фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) фонд не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у фонда должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у фонда не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Критериями отбора фонда являются:

1) предоставление фондом финансовой поддержки субъектам промышленности в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме;

2) наличие у фонда соглашения с организациями, входящими в состав инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности, о совместном финансировании проектов по программам финансовой поддержки субъектов промышленности;

3) наличие у фонда опыта работы на рынке кредитования более 5 лет.

8. Для участия в отборе фонд формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа фонда.

В системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

- 1) устава фонда и свидетельства о его государственной регистрации;
- 2) сметы затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласованной с Министерством и утверждённой лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа фонда;
- 3) справки о соответствии фонда по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет», требованиям, установленным подпунктом «и» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа фонда;
- 4) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа фонда, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа фонда, главным бухгалтером фонда (при наличии), подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа фонда, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;
- 5) соглашения с организациями, входящими в состав инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности, о совместном финансировании проектов по программам финансовой поддержки субъектов промышленности.

Датой и временем размещения фондом заявления считаются дата и время подписания фондом заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фонде, о представляемом им заявлении, а также иной информации о фонде, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявления в системе «Электронный бюджет», фонд представляет в Министерство указанные в настоящем пункте документы на бумажном носителе.

Фонд вправе внести изменения в заявление после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от фонда уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает ему заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанного фондом в уведомлении об отзыве заявления, не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от фонда такого уведомления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения заявления осуществляет проверку соответствия фондов требованиям и критериям, установленным пунктами 6 и 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»), и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется актом Министерства.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Министерство вправе запросить у фонда документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных фондом в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил документах, несёт фонд.

Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

- 1) направляет заявления в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуру»

ре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) возвращает заявления на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявления в следующих случаях: а) несоответствия представленных заявлений и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

д) представления фондом заявления после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявления.

Решение о возврате заявления фонду на доработку и (или) решение об отклонении заявления оформляется в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до фондов с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Фонд в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений фонд после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие фондов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются фонды, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявлений исходя из очередности поступления заявлений.

10. На основании результатов рассмотрения заявлений в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявлений, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявлений размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявления, за исключением случая, если фондом устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявления, и его заявление направлено в комиссию;

2) возврат заявления на доработку, за исключением случая, если фондом устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявления на доработку, и его заявление направлено в комиссию;

3) несоответствие фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

5) возврат заявления в случае отзыва фондом заявления.

Фонд, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

а) в пункте 11:

4) первое предложение изложить в следующей редакции: «11. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении с фондом соглашения Министерство заключает с фондом в системе «Электронный бюджет» соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.»;

б) в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечное» исключить;

в) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обязанность фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению:

а) результат деятельности (действий) контрагента, который должен соответствовать целям предоставления ему средств за счёт субсидий;

б) условие о предоставлении контрагентом отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёта о достижении значения результата предоставления таких средств.»;

г) дополнить абзацами восьмым - десятым следующего содержания:

«В случае реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

Соглашение должно быть подписано фондом не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.»;

5) дополнить пунктом 11' следующего содержания:

«11'. Фонд признаётся уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал такое Соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного Соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.»;

6) в пункте 12 слово «Фонду» заменить словом «фонду», слово «Фондом» заменить словом «фондом»;

7) в пункте 13 слово «Фонду» заменить словом «фонду»;

8) в абзаце первом пункта 14 слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее также - отчётность).

Министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения отчётности в системе «Электронный бюджет» проверяет отчётность и принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении фонду на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности фонду на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок;

3) непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности фонду на доработку уведомляет фонд о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Фонд не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности Министерством будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет фонд о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.»;

10) в пункте 16 слово «Фондом» заменить словом «фондом»;

11) в пункте 19:

а) в абзаце первом слово «Фондом» заменить словом «фондом», слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

б) в абзаце втором слово «Фондом» заменить словами «фондом или контрагентом», после слова «субсидии» дополнить его словами «(средств, полученные контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

в) в абзаце третьем слово «Фондом» заменить словом «фондом», слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

г) в абзаце пятом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», слово «Фондом» заменить словом «фондом»;

д) в абзаце шестом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», слово «Фонду» заменить словом «фонду»;

е) в абзаце седьмом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

12) абзац первый пункта 20 после слова «субсидий» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых являются субсидии)»;

13) в пункте 21:

а) в абзаце первом слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», слово «Фонду» заменить словом «фонду»;

б) в абзаце втором слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии»;

в) в абзаце третьем слова «Фонда» заменить словом «фонда», слова «за счёт субсидий» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2024 г. г. Ульяновск № 349-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 5 приложения № 1 изложить в следующей редакции: «5. Министерство экономического развития Ульяновской области.»;

2) пункт 5 приложения № 2 изложить в следующей редакции: «5. Заместитель директора департамента торговли и лицензирования Министерства экономического развития Ульяновской области, референт и главный консультант указанного департамента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июня 2024 г. г. Ульяновск № 350-П

О признании утратившим силу отдельного положения постановления
Правительства Ульяновской области от 19.01.2024 № 26-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать подпункт 2.2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.01.2024 № 26-П «О передаче Министерству финансов Ульяновской области полномочий отдельных исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им областных государственных казённых учреждений в сфере бюджетного учёта и бюджетной отчётности» утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 июня 2024 г. г. Ульяновск № 351-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.12.2019 № 665-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2019 № 665-П «Об утверждении Порядка разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Об утверждении порядка» заменить словами «Об утверждении Положения о порядке»;

2) в преамбуле слова «пунктом 4 статьи 71¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1» заменить словами «частью 5 статьи 62 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;

4) в Порядке разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Ульяновской области:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Настоящее Положение»;

в) в пункте 4 слово «Порядку» заменить словом «Положению»;

г) в подпункте 4 пункта 6 слово «Порядку» заменить словом «Положению»;

д) в пункте 7 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

е) в подпункте 3 пункта 8 слова «и промышленности» исключить;

ж) в пунктах 9 и 12 слова «Порядка» заменить словом «Положения»;

з) в приложениях № 1 и 2 слово «Порядку» заменить словом «Положению».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 июня 2024 г. г. Ульяновск № 352-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел 1 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «по реализации» словами «, направленных на обеспечение реализации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 июня 2024 г. г. Ульяновск № 353-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.06.2023 № 296-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2023 № 296-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр», следующие изменения:

1) в разделе 1 слова «О Порядке» заменить словами «Об утверждении Положения о порядке», слова «по реализации» заменить словами «, направленных на обеспечение реализации»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников
областного государственного казённого учреждения «Ульяновский
областной закупочный центр» и повышающих коэффициентов,
учитывающих сложность выполняемой ими работы

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада работников, относящихся к данной профессиональной квалификационной группе, - 5388 рублей	
---	--

1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) с учётом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,0 2 разряд ЕТКС - К = 0,07 3 разряд ЕТКС - К = 0,14
----------------------------	---

2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС с учётом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05 2 разряд ЕТКС - К = 0,12 3 разряд ЕТКС - К = 0,19
----------------------------	--

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада работников, относящихся к данной профессиональной квалификационной группе, - 6371 рубль	
--	--

1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,2
4 квалификационный уровень	К = 0,4

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня». Размер базового оклада работников, относящихся к данной профессиональной квалификационной группе, - 5724 рубля	
--	--

1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,05

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня». Размер базового оклада работников, относящихся к данной профессиональной квалификационной группе, - 5958 рублей	
---	--

1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада работников, относящихся к данной профессиональной квалификационной группе, - 6775 рублей	
--	--

1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня». Размер базового оклада работников, принадлежащих к данной профессиональной квалификационной группе, - 9254 рубля	
---	--

1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2023 № 296-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству здравоохранения Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности указанного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2023 № 296-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновский областной закупочный центр» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июня 2024 г. г. Ульяновск № 354-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.07.2019 № 310-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2019 № 310-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливые регионы» субсидий из областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «определения объёма и» исключить;

2) в пункте 2 слова «определения объёма и» исключить;

3) Правила определения объёма и предоставления Автономной не-

коммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 июля 2019 г. № 310-П

ПРАВИЛА

предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» (далее - АНО) в целях финансового обеспечения затрат АНО, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодежных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства молодежного развития Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат АНО:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников АНО (за исключением стимулирующих выплат, осуществляемых в форме премий и иных поощрительных выплат), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников АНО, на обязательное социальное страхование работников АНО на случай их временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование работников АНО от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование работников АНО, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников АНО в служебные командировки.

При этом объем затрат АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера АНО (без учета указанных страховых взносов) не должен превышать размера, установленного правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с оплатой приобретаемых АНО организационной и компьютерной техники, офисной мебели, канцелярских принадлежностей, атрибутики, расходных и раздаточных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных информационных систем, полиграфических и транспортных услуг, услуг связи, в том числе услуг связи по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг по разработке и сопровождению сайта АНО в указанной сети, коммунальных услуг, работ (услуг), необходимых для эксплуатации и ремонта занимаемых АНО помещений, содержания и обслуживания используемой АНО организационной техники и оборудования, транспортных средств, для бухгалтерского обслуживания и юридического сопровождения мероприятий АНО, организации ведения и контроля бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности АНО, а также с внесением арендной платы за арендуемое АНО помещение;

3) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для информационного освещения деятельности АНО в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительности в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для подготовки, организации и проведения на территории Ульяновской области тематических семинаров, слётов, форумов и подобных мероприятий, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодежных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области;

4) затрат, связанных с уплатой АНО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности АНО, образовавшейся в результате осуществления АНО затрат, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

Объем предоставляемых субсидий определяется исходя из объема затрат АНО, указанных в настоящем пункте.

4. АНО по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы), не более чем на 30 календарных дней, должна соответствовать следующим требованиям:

1) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

2) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) АНО не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) АНО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидий АНО подготавливает в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, подписанную руководителем АНО;

2) копии учредительных документов АНО и свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенные руководителем АНО;

3) смету указанных в пункте 3 настоящих Правил затрат, утверждённую руководителем АНО;

4) справку о соответствии АНО по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, требованиям, установленным подпунктами 1-7 пункта 4 настоящих Правил, подписанную руководителем АНО.

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления АНО в Министерство документов осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, комплектности представленных ей документов а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) или решение об отказе в предоставлении ей субсидий.

О принятом решении Министерство уведомляет АНО в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего ре-

шения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении АНО субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении АНО субсидий являются:

1) несоответствие АНО хотя бы одному из требований, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление АНО документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

8. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения заключает с АНО Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) значения результата предоставления субсидий;

3) согласие АНО на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения её обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными лицами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящее к невозможности предоставления АНО субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и АНО согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены АНО в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

10. Результатом предоставления субсидий является количество социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодежных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

11. АНО ежеквартально не позднее 25-числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области соответствующего вида субсидий, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчётность).

12. Министерство осуществляет проверку представленной АНО отчётности в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении АНО для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности АНО для доработки являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности АНО для доработки направляет отчётность АНО с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

АНО не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Министерство.

13. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый АНО в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

14. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящих Правил. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15. В случае нарушения АНО, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления АНО ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО (контрагентами) значений результатов предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - объём субсидий, перечисленных АНО (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидий).

16. Значение коэффициента возврата субсидий (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - достигнутое значение результата предоставления субсидий;

S - значимое значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

17. Министерство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления АНО (контрагентам) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 15 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения АНО (контрагентов) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

18. Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 июня 2024 г. г. Ульяновск № 355-П

Об утверждении распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов по итогам I квартала 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 18.03.2022 № 126-П «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов по итогам I квартала 2024 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 24 июня 2024 г. № 355-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов по итогам I квартала 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, бюджету которого предоставляется дотация	Объём дотации, тыс. рублей
1	2	3
1.	Ульяновский район	10000,0
2.	Город Ульяновск	6800,0
3.	Город Димитровград	6000,0
4.	Вешкаймский район	5200,0
5.	Базарносызганский район	4400,0
6.	Город Новоульяновск	3200,0
7.	Майнский район	2400,0
8.	Павловский район	2000,0
	ИТОГО	40000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 июня 2024 г. г. Ульяновск № 358-П

Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2011 № 251-П «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.09.2011 № 427-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2011 № 251-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 83-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2024 № 143-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2011 № 251-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
24 июня 2024 г. № 358-П

ПОЛОЖЕНИЕ о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее - территориальный фонд) является некоммерческой организацией, созданной Ульяновской областью для реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области.

1.2. Территориальный фонд является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в своей деятельности подотчётен Правительству Ульяновской области и Федеральному фонду обязательного медицинского страхования (далее - Федеральный фонд).

Для реализации своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации территориальный фонд открывает счета, может создавать филиалы и представлять, имеет бланк и печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки.

1.3. Полное наименование территориального фонда - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области; сокращённое наименование - ТФОМС Ульяновской области.

1.4. Место нахождения территориального фонда и его юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Марата, д. 33.

1.5. Территориальный фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. Полномочия и функции территориального фонда

2.1. Территориальный фонд осуществляет управление средствами обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области, предназначенными для обеспечения гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования и в целях обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области, а также решения иных задач, установленных Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»), настоящим Положением, законом Ульяновской области о бюджете территориального фонда.

2.2. Территориальный фонд осуществляет следующие полномочия страховщика:

2.2.1. Участвует в разработке территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Ульяновской области.

2.2.2. Аккумулирует средства обязательного медицинского страхования и управляет ими, осуществляет финансовое обеспечение реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования в Ульяновской области, формирует и использует резервы для обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области в порядке, установленном Федеральным фондом.

2.2.3. Получает от органа, осуществляющего контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное медицинское страхование, необходимую информацию для осуществления обязательного медицинского страхования.

2.2.4. Осуществляет администрирование доходов бюджета Федерального фонда, поступающих от уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, регистрирует и снимает с регистрационного учёта страхователей для неработающих граждан.

2.2.5. Начисляет в соответствии со статьёй 25 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» недомку по страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения, штрафы и пени и взыскивает их со страхователей для неработающих граждан в судебном порядке.

2.2.6. Утверждает для страховых медицинских организаций дифференцированные подушевые нормативы в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования.

2.2.7. Предъявляет в интересах застрахованного лица требования к страхователю, страховой медицинской организации и медицинской организации, в том числе в судебном порядке, связанные с защитой его прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

2.2.8. Обеспечивает права граждан в сфере обязательного медицинского страхования, в том числе путём проведения контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию застрахованным лицам, а также её финансового обеспечения (далее - контроль объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи), информирование граждан о порядке обеспечения и защиты их прав в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.2.9. Ведёт территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи в соответствии с порядком ведения единого реестра экспертов качества медицинской помощи.

2.2.10. Вправе предъявлять претензии и (или) иски к медицинской организации о возмещении имущественного или морального вреда, причинённого застрахованному лицу.

2.2.11. Вправе предъявлять иски к юридическим и физическим лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов в пределах суммы, затраченной на оказание медицинской помощи застрахованному лицу.

2.2.12. Осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, в том числе проводит проверки и ревизии.

2.2.13. Вправе проводить проверку достоверности сведений о застрахованных лицах, представленных страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, на основе информации, получаемой в рамках информационного взаимодействия, предусмотренного статьёй 49 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в том числе путём направления запросов в органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2.2.14. Собирает и обрабатывает данные персонализированного учёта сведений о застрахованных лицах и персонализированного учёта сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Получает от Федерального фонда данные персонализированного учёта сведений об оказанной застрахованным лицам медицинской помощи, предусмотренной пунктом 11 статьи 5 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.2.16. Ведёт реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области (далее - реестр страховых медицинских организаций).

2.2.17. Ведёт реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования по территориальной программе обязательного медицинского страхования в Ульяновской области (далее - реестр медицинских организаций).

2.2.18. Ведёт региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц. 2.2.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих информацию ограниченного доступа.

2.2.20. Организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников территориального фонда для осуществления деятельности в сфере обязательного медицинского страхования.

2.3. Территориальный фонд осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Проводит разъяснительную работу, информирование населения по вопросам, относящимся к компетенции территориального фонда.

2.3.3. Проводит обобщение и анализ результатов социологических опросов, в том числе на предмет информирования застрахованных лиц о системе обязательного медицинского страхования и о правах застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования, проводимых страховыми медицинскими организациями на территории Ульяновской области.

2.3.4. Заключает со страховыми медицинскими организациями, включёнными в реестр страховых медицинских организаций, при наличии у страховой медицинской организации списка застрахованных лиц в соответствии с частью 5 статьи 38 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2.3.5. Заключает с медицинской организацией, включённой в реестр медицинских организаций, которые участвуют в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования и которым решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования установлен объём предоставления медицинской помощи, подлежащий оплате за счёт средств обязательного медицинского страхования, и страховой медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в порядке, установленном статьёй 39 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.3.6. Рассматривает дела о нарушении законодательства об обязательном медицинском страховании и налагает штрафы в части регистрации и снятия с регистрационного учёта страхователей для неработающих граждан.

2.3.7. Получает от медицинских организаций сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

2.3.8. Получает от страховых медицинских организаций данные о новых застрахованных лицах и сведения об изменении данных о ранее застрахованных лицах, а также отчёты об использовании средств обязательного медицинского страхования, об оказанной застрахованному лицу медицинской помощи, о деятельности по защите прав застрахованных лиц и иной отчётности в порядке и по формам, установленным Федеральным фондом в соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 33 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.3.9. Получает от военных комиссариатов сведения о призывниках на военную службу граждан и информацию о начале, сроке и окончании военной службы в соответствии с частью 8 статьи 49 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.3.10. Предоставляет страховой медицинской организации по поступившей от неё заявке целевые средства в пределах объёма средств, определяемого исходя из числа застрахованных лиц в данной страховой медицинской организации и дифференцированных подушевых нормативов, в порядке и на цели, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.3.11. По месту оказания медицинской помощи осуществляет расчёты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объёме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования, а территориальный фонд, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, осуществляет возмещение средств территориальному фонду по месту оказания медицинской помощи.

2.3.12. Осуществляет расчёты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам медицинскими организациями, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящимися за пределами территории Российской Федерации.

2.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью страховой медицинской организации, осуществляемой в соответствии с федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2.3.14. При отсутствии на территории Ульяновской области страховых медицинских организаций, включённых в реестр страховых медицинских организаций, осуществляет полномочия страховой медицинской организации до дня начала осуществления деятельности страховых медицинских организаций, включённых в реестр страховых медицинских организаций.

2.3.15. Определяет работников, допущенных к работе с данными персонализированного учёта сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, и обеспечивает конфиденциальность указанных сведений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

2.3.16. Направляет в страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области, сведения о гражданах, не обратившихся в страховую медицинскую организацию с заявлением о выборе страховой медицинской организации, а также не осуществивших замену страховой медицинской организации, пропорционально числу застрахованных лиц в каждой из них для заключения договоров о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2.3.17. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса территориального фонда.

2.3.18. Предъявляет к медицинской организации требования о возврате в бюджет территориального фонда средств, перечисленных медицинской организацией по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению.

2.3.19. Получает от медицинских организаций сведения для осуществления страховыми медицинскими организациями информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в соответствии с частью 9 статьи 14 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в объёме и в порядке, установленных правилами обязательного медицинского страхования.

2.3.20. Организует проведение медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями застрахованным лицам, полис обязательного медицинского страхования которым выдан за пределами территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с порядком проведения контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

2.3.21. Участвует в определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Ульяновской области.

2.3.22. Рассматривает претензии медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций по результатам медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи.

2.3.23. Осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями.

2.3.24. Осуществляет в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, контроль за деятельностью страховых медицинских организаций путём организации контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проводит медико-экономический контроль, медико-экономическую экспертизу, экспертизу качества медицинской помощи, в том числе повторно, в соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.3.25. Ведёт учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.26. Изучает и обобщает практику применения нормативных правовых актов по обязательному медицинскому страхованию.

2.3.27. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по делопроизводству, комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального фонда.

2.3.28. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.29. При выявлении нарушений условий договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования применяет к страховой медицинской организации меры ответственности, предусмотренные договором.

2.3.30. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию территориального фонда.

2.3.31. Организует и ведёт гражданскую оборону в территориальном фонде.

2.3.32. Организует подготовку работников территориального фонда в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

2.3.33. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Средства территориального фонда

3.1. Доходы бюджета территориального фонда формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. К доходам бюджета территориального фонда относятся:

3.1.1. Субвенции из бюджета Федерального фонда, направляемые бюджету территориального фонда.

3.1.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Федерального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением субвенций, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего пункта).

3.1.3. Платежи Ульяновской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.4. Платежи Ульяновской области на финансовое обеспечение до-

полнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.5. Доходы от размещения временно свободных средств.

3.1.6. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в случаях, установленных законами Ульяновской области.

3.1.7. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые Ульяновской области на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.1.8. Начисленные пени и штрафы, подлежащие зачислению в бюджет территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы бюджета территориального фонда осуществляются в целях финансового обеспечения:

3.2.1. Выполнения территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области.

3.2.2. Исполнения расходных обязательств Ульяновской области, возникающих при осуществлении органом государственной власти Ульяновской области переданных полномочий Российской Федерации в результате принятия федеральных законов, и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан.

3.2.3. Исполнения расходных обязательств Ульяновской области, возникающих в результате принятия законов и (или) иных нормативных правовых актов Ульяновской области.

3.2.4. Ведения дела по обязательному медицинскому страхованию страховыми медицинскими организациями.

3.2.5. Выполнения функций органа управления территориальным фондом.

3.3. В составе расходов бюджета территориального фонда формируется нормированный страховой запас. Общий размер и цели использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда устанавливаются законом о бюджете территориального фонда в соответствии с порядком использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда, установленным Федеральным фондом.

3.4. Размер и порядок уплаты платежей Ульяновской области, указанных в подпунктах 3.1.3 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются законом Ульяновской области.

3.5. Средства бюджета территориального фонда не входят в состав иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и изъяты не подлежат.

3.6. Имущество территориального фонда, приобретённое за счёт средств обязательного медицинского страхования, является государственной собственностью Ульяновской области и используется территориальным фондом на праве оперативного управления.

4. Органы управления территориальным фондом и организация деятельности

4.1. Управление территориальным фондом осуществляется директором.

4.2. Директор территориального фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Ульяновской области по согласованию с Федеральным фондом.

4.3. Директор территориального фонда организует и осуществляет общее руководство текущей деятельностью территориального фонда, несёт персональную ответственность за её результаты, подотчётен правлению территориального фонда.

4.4. Директор территориального фонда:

4.4.1. Действует от имени территориального фонда и представляет его интересы без доверенности.

4.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.4.3. Представляет для утверждения в Правительстве Ульяновской области предельную численность, фонд оплаты труда, согласованную с Федеральным фондом структуру управления территориального фонда.

4.4.4. Утверждает в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда в соответствии со структурой управления территориального фонда штатное расписание территориального фонда.

4.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников территориального фонда.

4.4.6. Издаёт приказы, распоряжения административно-хозяйственного и организационно-распорядительного характера, даёт указания по вопросам деятельности территориального фонда, обязательные для исполнения всеми работниками территориального фонда.

4.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников территориального фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Привлекает работников территориального фонда к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Представляет особо отличившихся работников территориального фонда к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и ведомственными наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Открывает счета территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Организует ведение учёта и отчётности территориального фонда.

4.5. Правление территориального фонда является коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности территориального фонда и осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

4.6. Состав правления территориального фонда утверждает Правительство Ульяновской области.

4.7. Правление территориального фонда не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2024 г. г. Ульяновск № 359-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) слова «статьями 17-19» заменить словами «статьей 18»;
- 2) слова «статьей 7» заменить словами «статьей 4».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2024 г. г. Ульяновск № 360-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила определения объёма и предоставления в 2022-2024 годах Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Знамени общество слепых» субсидий из областного бюджета Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 10.01.2022 № 3-П «О предоставлении в 2022-2024 годах Ульяновской областной организации Общероссийской обществен-

ной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» субсидий из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Для получения субсидий общественной организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) у общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность общественной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) общественной организации;

г) общественная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

д) общественной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой указанному административному наказанию, не истёк;

е) общественная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) общественная организация не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) общественная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате заключения Соглашения не более чем на 30 календарных дней, у общественной организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

3) в пункте 8:

а) подпункт 8 дополнить словами «, которая должна содержать указание на то, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица) или ликвидации и в отношении её не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве»;

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:
«10) справку налогового органа об исполнении общественной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

в) в подпункте 11 слова «подпунктами 2-7» заменить словами «подпунктом 1»;

4) в подпункте 2 пункта 10 слова «точную дату завершения и конечные» исключить;

5) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. В случае реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены общественной организации в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации общественной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

6) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «Достигнутыми результатами» заменить словами «Результатами»;

б) в абзаце втором цифры «15» заменить цифрами «10», слово «кварталом» заменить словами «истекшим кварталом» и дополнить его словами «(далее - отчётность»;

7) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:
«12¹. Министерство осуществляет проверку представленной общественной организацией отчётности в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возврате общественной организации для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возврате отчётности общественной организации для доработки являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате отчётности общественной организации для доработки направляет отчётность общественной организации с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Общественная организация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возврата отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Министерство.»;

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2023 № 96-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «14.11.2019 № 26/567-П» заменить словами «30.11.2023 № 32/629-П»;

2) в Правилах предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) в пункте 5:

в подпункте 1:
в подпункте «г» слова «предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области» исключить; подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поставщик социальных услуг - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации,

в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность поставщика социальных услуг - юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

в подпункте «ж» слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

подпункт «к» после слова «бухгалтере» дополнить словами «(при наличии)»;

подпункт «л» после слова «являться» дополнить словами «иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также»;

дополнить подпунктами «м» и «н» следующего содержания:

«м) поставщик социальных услуг не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) поставщик социальных услуг не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки об участии в конкурсе (далее - заявка) не более чем на 30 календарных дней, у поставщика социальных услуг на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

в) в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения»;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) дата начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта или единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурса»;

дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) категории поставщиков социальных услуг и критерии оценки»;

дополнить подпунктами 8¹-8² следующего содержания:

«8¹) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения»;

«8²) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления поставщиком социальных услуг информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок»;

«8³) объём распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчёта объёма субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса»;

г) в подпункте 10 пункта 7 слова «дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки» заменить словами «1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса», слова «подпунктами «г»-«и»» заменить словами «подпунктами «г»-«н»»;

д) в пункте 11:

слова «её приёма» заменить словами «приёма заявок, указанного в объявлении», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словом «руководителем»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отзыва заявки в целях внесения в неё изменений, изменённая заявка представляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящих Правил, до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, и регистрируется в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил. Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен. Министерство обеспечивает разъяснение положений объявления по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в объявлении, в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.»;

е) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае, если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не было зарегистрировано ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся. Министерство не ранее 20 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок объявляет о повторном проведении конкурса»;

ж) пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. Решение комиссии отражается в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров»;

6) наименование поставщика социальных услуг, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол передаётся в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Протокол размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса.»;

з) в подпункте 4 пункта 25:

в подпункте «в» слова «точную дату завершения и конечное» исключить; подпункт «б» дополнить словами «, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

и) пункт 26 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии - юридического лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

к) в пункте 30 слова «Планируемым результатом» заменить словом «Результатом»;

л) в пункте 31 слово «Соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчётность»»;

м) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчётности в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возврате получателю субсидии на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возврате отчётности получателю субсидии на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленной форме;

2) наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате отчётности получателю субсидии на доработку направляет отчётность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возврата отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Министерство.»;

н) в пункте 33:

абзац первый после слов «нарушения получателем субсидии» дополнить словами «, а равно контрагентом» и в нём слова «субсидия подлежит возврату» заменить словами «субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату»;

абзац второй после слов «получателем субсидии» дополнить словами «или контрагентом», после слова «субсидия» дополнить словами «(средства, полученные контрагентом за счёт субсидии)»;

абзац четвёртый после слов «объём субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом за счёт субсидии)», после слов «получателем субсидии» дополнить словом «(контрагентом)»;

абзац пятый дополнить словами «(средств, полученных контрагентом за счёт субсидии)»;

абзац шестой после слов «объёма субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом за счёт субсидии)»;

о) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или абзацем вторым пункта 33 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

п) пункт 35 после слова «субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом за счёт субсидии)»;

р) пункт 36 после слов «получателя субсидии» дополнить словом «(контрагента)», после слов «возврата субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентом за счёт субсидии)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

«Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже находящихся в собственности муниципального образования «Шаховское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области 5 (пяти) долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:12:021001:7, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, площадью 7 741 355 кв. м по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК им. Свердлова, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка, и площади, соответствующей размеру этой земельной доли, что составляет 212 520 (двести двенадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 коп.

Заявления принимаются от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, по адресу: Ульяновская область, Павловский район, п. п. Павловка, ул. Калинина, дом 24. Вышеуказанные доли будут проданы первому обратившемуся заявителю.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 июня 2024 г. г. Ульяновск № 361-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.11.2019 № 592-П «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «(далее - показатели обучения на основании образовательных сертификатов)»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «государственной информационной системы в области государственной гражданской службы Ульяновской области» заменить словами «профессионального развития гражданских служащих федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»»;

б) дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Организационно-техническое обеспечение формирования и ведения реестра образовательных организаций осуществляется государственными гражданскими служащими подразделения по вопросам государственной службы и кадров, образованного в Правительстве Ульяновской области (далее - кадровое подразделение, служащие кадрового подразделения соответственно)»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «или почтовой связью» заменить словами «, почтовой связью или на адрес электронной почты rezerv@ulregion.ru»;

б) в абзаце втором слова «представителем уполномоченного органа» заменить словами «служащими кадрового подразделения»;

4) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «комиссия, состав которой утверждается уполномоченным органом» заменить словами «постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа (далее - комиссия);»

б) в первом предложении абзаца девятого слова «уполномоченный орган» заменить словами «служаший кадрового подразделения», слова «в письменной форме» заменить словами «в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления»;

в) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции: «Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется в соответствии с правовым актом уполномоченного органа по основаниям, установленным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, по итогам рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии.»;

г) дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания: «Повторное включение образовательной организации в реестр образовательных организаций осуществляется по основаниям, установленным пунктом 12 Положения об образовательном сертификате, в порядке, установленном пунктами 5-7 настоящего Положения.»;

5) в пункте 9:

а) в первом предложении цифры «10» заменить цифрами «20»;

б) во втором предложении слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Служащий кадрового подразделения», слова «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (kadrg.ulgov.ru)» заменить словами «кадрового подразделения»;

6) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «соответствующих показателей (далее - показатели обучения на основании сертификатов), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом» заменить словами «показателей обучения на основании образовательных сертификатов»;

б) в абзаце втором слова «Уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который утверждаются показатели обучения на основании» заменить словами «Для целей формирования и утверждения показателей обучения на основании сертификатов служащий кадрового подразделения не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором планируется обучение на основании образовательных»;

в) в абзаце третьем слова «которым должны быть выданы образовательные сертификаты» заменить словами «обучение которых планируется организовать на основании образовательных сертификатов»;

г) в абзаце четвертом:

в первом предложении слова «которым должны быть выданы образовательные сертификаты» заменить словами «обучение которых планируется организовать на основании образовательных сертификатов»;

второе предложение исключить;

д) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Служащим кадрового подразделения на основании представленной руководителем государственных органов информации о гражданских служащих, обучение которых планируется организовать на основании образовательных сертификатов, формируются показатели обучения на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и утверждаются правовым актом уполномоченного органа не позднее 5 месяцев со дня вступления в силу закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.»;

7) в пункте 11 слова «уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 3 к Положению об образовательном сертификате» заменить словами «служашим кадрового подразделения по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Ведение журнала учёта образовательных сертификатов осуществляется служащим кадрового подразделения.»

Служащий кадрового подразделения в течение 20 рабочих дней со дня утверждения руководителем уполномоченного органа образовательных сертификатов информирует гражданских служащих, направляемых на обучение, о времени, месте и порядке проведения обучения. В случае если гражданский служащий, направляемый на обучение, временно отсутствует в связи с нахождением в служебной командировке, пребыванием в отпуске или временной нетрудоспособностью, информация о проведении обучения доводится до него служащим кадрового подразделения в течение 3 рабочих дней со дня его возвращения на службу.

Служащий кадрового подразделения не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения руководителем уполномоченного органа образовательных сертификатов обеспечивает их передачу в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, служащий кадрового подразделения уведомляет об этом гражданского служащего, а также образовательную организацию, в которую направлялся на обучение гражданский служащий, с указанием причин невозможности направления в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.»;

9) пункты 13 и 14 признать утратившими силу;

10) в головке таблицы приложения № 3 слова «при наличии» заменить словами «последнее - в случае его наличия»;

11) в приложении № 4:

а) в наименовании слова «которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование» заменить словами «обучение которых планируется организовать на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»;

б) в головке таблицы слова «при наличии» заменить словами «последнее - в случае его наличия»;

12) дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6 к Положению

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Form with fields for name, date of issue, validity period, and issuer information. Includes the coat of arms of the region and the name of the government.

Form for registration of an additional professional program. Includes fields for program name, volume, dates, and signatures of the organization's director and the applicant.

2. Внести в пункт 1 Положения об организации деятельности, связанной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 № 480-П «Об утверждении Положения об организации деятельности, связанной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», изменение, исключив из него слова «государственной».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Раумков

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест Плюс».

Уведомление. 03.09.2024 г. в 15.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 105 состоится учредительное собрание по вопросу создания местной еврейской национально-культурной автономии города Ульяновска.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест Плюс».

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест Плюс».

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.07.2024 г. г. Ульяновск № 643/15-7

О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет: 1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области («Ульяновская правда» от 06.10.2010 № 81; от 09.10.2010 № 83; от 04.02.2011 № 12-13; от 06.05.2011 № 48; от 09.11.2011 № 126; от 28.12.2011 № 147; от 01.02.2012 № 11; от 06.06.2012 № 58; от 04.09.2012 № 95; от 31.10.2012 № 120; от 26.12.2012 № 145; от 06.02.2013 № 13; от 06.03.2013 № 25; от 03.04.2013 № 36; от 03.10.2013 № 123; от 06.11.2013 № 141; от 02.12.2013 № 156; от 28.12.2013 № 173; от 04.02.2014 № 15; от 02.10.2014 № 145; от 07.11.2014 № 162; от 31.12.2014 № 196; от 20.03.2015 № 35; от 14.04.2016 № 48; от 28.04.2016 № 56; от 25.10.2016 № 124; от 20.12.2016 № 139; от 24.03.2017 № 21; от 21.04.2017 № 29; от 30.05.2017 № 38-39; от 23.06.2017 № 45; от 03.04.2018 № 22; от 20.04.2018 № 27; от 25.05.2018 № 34; от 24.08.2018 № 61; от 11.09.2018 № 66; от 02.10.2020 № 72; от 03.11.2020 № 81; от 27.04.2021 № 29; от 30.07.2021 № 53; от 10.12.2021 № 90; от 04.02.2022 № 8; от 09.12.2022 № 91; от 27.01.2023 № 7; от 06.06.2023 № 42; от 28.07.2023 № 57; от 13.10.2023 № 79; от 08.12.2023 № 94) следующие изменения:

1) в пункте 2 части 1 статьи 84:

а) в подпункте «б» слово «реализацию» заменить словами «обеспечение реализации»;

б) подпункт «е» после слова «отчества» дополнить словами «(последнее - в случае их наличия)»;

2) в части 1 статьи 138:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, содержащую биографические сведения о претенденте, составленную по форме, утверждаемой Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации;»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, и (или) иные документы (копии документов), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;»;

в) абзац шестой дополнить словами «(копий документов)»;

3) в части 2 статьи 140:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкета, содержащая биографические сведения о кандидате, составленная в произвольной форме;»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, и (или) иные документы (копии документов), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Законодательного Собрания В.Н.Камеко

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26 июня 2024 г. г. Ульяновск № 362-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2021 № 417-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2021 № 417-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи», а также в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/629-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»»;

2) в Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области:

а) в пункте 2 слова «малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта» заменить словом «работники»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

в) пункт 4 признать утратившим силу;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

д) в пункте 8 слова «Ульяновской области» заменить словами «Российской Федерации» и дополнить его после слов «Электронный бюджет» словами «(далее - система «Электронный бюджет»)»;

е) в пункте 9:

в абзаце третьем слова «точную дату завершения и конечные значения результатов» заменить словами «значение результата»;

дополнить абзацами шестым - восьмым следующего содержания:

«В случае реорганизации работодателя - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного Соглашения к Соглашению, предусматривающие перемену лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.»

В случае прекращения деятельности работодателя - юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации работодателя - юридического лица или прекращения деятельности работодателя - юридического лица (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем - юридическим лицом обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного Соглашения, предусматривающие перемену лица в обязательстве, с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»

ж) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, условия о заключении трудового договора с работником по результатам прохождения стажировки.»;

з) в пункте 11:
в подпункте 1 слово «возбуждена» заменить словом «введена»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) у работодателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

подпункт 4 после слов «бюджет Ульяновской области» дополнить словом «иных» и в нём слова «предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и» заменить словами «а также иная»;

в подпункте 6 слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

подпункт 7 после слова «бухгалтере» дополнить словами «(при наличии)»;

подпункт 8 после слов «не должен являться» дополнить словами «иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также»;

дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:
«9) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) работодатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.»;

и) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Для получения субсидии работодателем в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет непосредственно в уполномоченный орган либо через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) следующие документы (копии документов):
заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - заявление);
справку налогового органа об исполнении работодателем по состоянию на первое число месяца, в котором им представляются в уполномоченный орган документы, указанные в настоящем пункте, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
копию приказа (выписку из приказа) работодателя о приёме на работу работника с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии);
копию трудового договора, заключённого с работником;
справку о соответствии работодателя по состоянию на первое число месяца, в котором им представляются в уполномоченный орган документы, указанные в настоящем пункте, требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4-10 пункта 11 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем работодателя - юридического лица или работодателем - индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии);
копии учредительных документов работодателя - юридического лица, заверенные его руководителем, или копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работодателя - индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
копию документа, подтверждающего период и время стажировки гражданина (копию табеля учёта рабочего времени, выписку из расчётного листа);
копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы работнику и уплату работодателем страховых взносов.
Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган работодателем либо уполномоченным представителем работодателя, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку. Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

к) абзац первый пункта 14 после слова «документами» дополнить словами «(копиями документов)»;

л) в подпункте 1 пункта 15 слова «условий» заменить словом «условия», слово «указанных» заменить словом «указанного»;

м) в подпункте 3 пункта 16 слова «условий» заменить словом «условия», слово «указанных» заменить словом «указанного»;

н) в абзаце втором пункта 21 слова «получателем субсидий» заменить словом «работодателем»;

о) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Результатом предоставления субсидии является заключение трудовых договоров с работниками.»;

п) в пункте 25 слова «подписания Соглашения» заменить словами «принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии»;

р) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Работодатель не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором ему были предоставлены субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчёт).
Уполномоченный орган осуществляет проверку отчёта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения работодателем отчёта в системе «Электронный бюджет», и принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении работодателю на доработку.
Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвращении отчёта работодателю на доработку являются:
несоответствие отчёта установленной форме;
наличие в отчёте ошибок.
Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта работодателю на доработку уведомляет работодателя о возвращении отчёта на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.
Работодатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «Электронный бюджет».
В случае если по результатам проверки доработанного отчёта уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о принятом решении. При этом отчёт считается непредставленным.»;

с) пункт 30 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае нарушений работодателем условий Соглашения, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использованной с указанными нарушениями.
В случае неразмещения или несвоевременного размещения работодателем в системе «Электронный бюджет» отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.»;

т) в приложении № 1:
в обозначении слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
слова «30.04.2021 № 164-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» заменить словами «25.12.2023 № 1729-П «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2024 г. № 17/365-П
Г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П**
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положении о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области».
2. Пункт 8 приложения № 2 к указанному постановлению дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:
«8.1. Отдел планово-финансовой деятельности.
8.2. Отдел правового и административного обеспечения.».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ульяновской области
от 27 июня 2024 г. № 17/365-П

ИЗМЕНЕНИЕ

в Положение о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области

Подпункт 32 пункта 2.5 раздела 2 после слов «содействии развитию жилищного строительства» дополнить словами «, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий»

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

административное исковое заявление ОАО «Ульяновский научно-исследовательский и проектно-технологический институт машиностроения» удовлетворить.
Признать не действующим со дня принятия:
- пункт 5782 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год, утвержденного Приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области № 245-пр от 11 ноября 2020 года;
- пункт 11719 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного Приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области № 214-пр от 29 ноября 2021 года;
- пункт 11052 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год, утвержденного Приказом Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области № 264-пр от 25 ноября 2022 года;
- пункты 7439, 15883, 15884 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год, утвержденного Приказом Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области № 278-пр от 28 ноября 2023 года.
Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда»
Вызвать с Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области в пользу открытого акционерного общества «Ульяновский научно-исследовательский и проектно-технологический институт машиностроения» расходы по оплате госпошлины в сумме 18 000 руб.
Решение может быть обжаловано в Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.
Судья Трифонова Т.П.

Информация о структуре и объёме затрат на производство и реализацию товаров, работ и услуг АО "Ульяновскэнерго" в 2023 году, раскрываемая в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Стандарта раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24.

№	Наименование показателя	Доля, %	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы (себестоимость, коммерческие, управленческие) на реализацию продукции от основной деятельности	100,00%	16 055 863
2.	Покупная электроэнергия (мощность)	60,70%	9 745 718
3.	Услуги по передаче электроэнергии	34,94%	5 610 339
4.	Инфраструктурные расходы	0,10%	16 837
5.	Себестоимость прочей реализации	0,00%	73
6.	Условно-постоянные затраты	4,25%	682 896

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Янина Нина Петровна, адрес расположения: Ульяновская область, Инзенский район, село Проломиха, улица Огарева, д. 27, тел. для связи 8 937 880 04 25.
Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Дзержинского, дом 2д, адрес электронной почты art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:021501:79, выходящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 73:04:021501:88, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Инзенский р-н, г. Инза, СПК «Прогресс» (ООО «Родина» с северной части в 3 км от а/дороги Инза-Чамзинка, с западной части ограниченной ручьем Топка, с восточной стороны ограничен р. Букаево, с южной части примыкает к оврагу Поперечный.
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Дзержинского, дом 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Дзержинского, дом 2д, (кад. инженер Вилкову А. О.) и 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о продаже земельного участка

Администрация муниципального образования «Тушинское сельское поселение» Сентилеевского района Ульяновской области извещает о продаже доли (16,86 га) земельного участка площадью 5 732 950 кв. м, с КН 73:14:011601:610, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сентилеевский р-н, МО «Тушинское сельское поселение», из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения сельскохозяйственного производства.
Использующие вышеуказанный земельный участок сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства могут лично подать заявление о приобретении в собственность вышеуказанной доли земельного участка ежедневно с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу: 433390, Ульяновская область, Сентилеевский район, с. Тушна, ул. Школьная, д. 2. Справки по телефону (84233) 2-41-47.

ООО «Русское поле», ООО «Симбирский мясной двор» сообщает о том, что с 05.08.2024 г. по 05.09.2024 г. (точное время и дата будут зависеть от погоды) планируют химическую обработку посевов средствами защиты растений.

ООО «Русское поле» в границах следующих населенных пунктов:
- Ульяновский р-н: д. Салмановка (ответственное лицо: Хакимов Вагиз Абдулхакович, тел. 8-927-824-35-53);
- Вешкаймский р-н: с. Стемас, с. Ховрино, с. Белый Ключ, с. Канабеевка, пгт. Чуфарово, с. Красный Бор, с. Березовка, п. Забарышский, д. Григоровка, р. п. Вешкайма, с. Араповка (ответственное лицо: Летов Анатолий Викторович, тел. 8-908-475-96-09).

Обработка полей будет проводиться средствами защиты растений 2-3-го класса опасности для человека.
Для сведения пчеловодов сообщаем, что при обработке будут применяться препараты 1-3-го класса опасности для пчел:
Клонрин, Триакив Экстра, Сухаев, Ругулат Супер, Торнадо 500, Глибест 540 соответствующие экологическим регламентам безопасности.
ООО «Симбирский мясной двор» в границах следующих населенных пунктов:

- Ульяновский район: с. Елшанка, с. Большие Ключицы, г. о. Карлинское, г. о. Кротовка, г. о. Отрада;
- Железнодорожный район: с. Аненково;
- Кузатовский р-н: с. Стоговка;
- Теренгульский р-н: с. Суровка;
- Майнский р-н: с. Выры, с. Безлесный (ответственное лицо: Вольгер Игорь Павлович, тел. 8-917-634-55-85);
- Майнский р-н: п. Майна, с. Скорлятка, с. Сосновка, пгт. Игнатовка, с. Загоскино, Репьевка Космынка, с. Березовка (ответственное лицо: Сурков Алексей Геннадьевич, тел. 8-927-631-26-68);
- Майнский р-н: с. Новоанненковский, с. Анненково-Лесное, с. Сухаревка, с. Новочуфаровский, с. Малое Жеребятниково, п. Новотроицкая (ответственное лицо: Летов Анатолий Викторович, тел. 8-908-475-96-09).

Обработка полей будет проводиться средствами защиты растений 2-3-го класса опасности для человека.
Для сведения пчеловодов сообщаем, что при обработке будут применяться препараты 1-3-го класса опасности для пчел:
Клонрин, Триакив Экстра, Сухаев, Ругулат Супер, Торнадо 500, Глибест 540, Никсель соответствующие экологическим регламентам безопасности.

Обработка будет проводиться наземными машинами путем распыливания.
Опасное свойство: острое отравление этими препаратами проявляется себя головной болью, общей слабостью, редким дыханием, тошнотой, атанией, спаданием век, слезотечением, повышенным слюноотделением, выделениями из носа.
Меры предосторожности: вывезти пасеку в безопасное место, изолировать вылет пчел из улья (без кочевки). Ограничение лета пчел не менее 4-6 суток. При перевозке пчел в безопасную зону пасеки перевозят на расстояние не менее 7 км от места применения пестицидов. Обратный переезд возможен, но не раньше 4-6 суток со дня окончания обработок.

Муниципальное образование «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области информирует сельскохозяйственные организации и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности приобретения в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 5.1 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Сельскохозяйственная организация и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, по цене, в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости:

Местоположение	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк»
Кадастровый номер	73:08:000000:47
Разрешенное использование	для сельскохозяйственного производства
Общая площадь земельного участка, кв. м	1355000,00

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, на основании вышеуказанной информации, подают заявление на имя и. о. главы администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

В заявлении указывается:
1. Цель использования земельного участка;
2. Испрашиваемое право на земельный участок;
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).
К заявлению прилагаются: документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организации или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.
Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителей таких лиц) в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Рязаново, ул. Октябрьская, д. 5. Телефон для справок 8 (84235) 96 737.

Сообщение секретаря Общественной палаты Российской Федерации о составе общественной наблюдательной комиссии и об изменениях в нем, произошедших за период с 01.01.2024 по 30.06.2024

В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» прекращены полномочия члена общественной наблюдательной комиссии Ульяновской области Головина Николая Алексеевича (п. 3 ч. 1 ст. 14 названного Федерального закона, с 19.06.2024).

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации Л.Ю. Михеева



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru;
E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна
Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: П4А39 «Ульяновская правда» (вт, чт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.
Газета отпечатана с готового оригинал-макета ООО «Метазан», 433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, зд. 20, пом. 201. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. +92726344240. Печать офсетная. Тираж 700 экз. Заказ № 4/10.
Порядковый номер выпуска 57 (24.726). Дата выхода 2 августа 2024 г. Цена свободная.



2 4 0 3 1 >

